



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร

# วัตถุประสงค์เฉพาะ

## บทที่ 1

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย องค์ประกอบ และวัตถุประสงค์ของการสื่อสารได้ กระบวนการสื่อสาร ประเภทการสื่อสารได้
2. วิเคราะห์องค์ประกอบของการสื่อสาร และหลักสำคัญเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้

# การสื่อสารคืออะไร?



# COMMUNICATION

## Communis

## Commonness

ความเหมือนกัน หรือความร่วมมือกัน

ทุกครั้งที่เราทำการสื่อสาร = เรากำลังพยายามที่จะมีส่วนร่วม รู้ข่าวสาร ความคิดเห็น และทำทีอย่างเดียวกันนั่นเอง

# ความหมายของ “การสื่อสาร” ตามทัศนะของนักวิชาการ

จอร์จ เอมิเลอร์ (George A Miller)

“การสื่อสาร หมายถึง **การถ่ายทอดข่าวสาร** จากที่  
หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง”

“การสื่อสารคือ **กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร** จาก  
บุคคลหนึ่งซึ่งเรียกว่าผู้ส่งสาร ไปยังบุคคลอีกฝ่ายหนึ่งซึ่งเรียกว่า  
ผู้รับสารโดยผ่านสื่อ”

วิลเบอร์ ชแรมม์ (Wilbur Schramm)

“การสื่อสาร คือ การมีความ**เข้าใจร่วมกันต่อ**  
**เครื่องหมาย**ที่แสดงข่าวสาร (Information Signs)”

“การสื่อสาร คือ กระบวนการที่ความคิดหรือข่าวสารถูก  
ส่งจากแหล่งสารไปยังผู้รับสาร โดยมี**เจตนาที่จะเปลี่ยน**  
**พฤติกรรมบางประการของผู้รับสาร**”

เอฟเวอร์เรท เอ็ม โรเจอร์ (Everett M. Rogers)

“การสื่อสารเป็นคำที่มีความหมายกว้าง และครอบคลุมถึง กระบวนการทุกอย่างที่จิตใจของคน ๆ หนึ่ง อาจมีผลต่อจิตใจของ คนอีกคนหนึ่ง การสื่อสารจึงไม่ได้หมายความว่าแต่เพียงการเขียนและ การพูดเท่านั้น หากยัง **รวมไปถึงดนตรี ภาพ การแสดง และพฤติกรรมทุกพฤติกรรมของมนุษย์อีกด้วย**”

วอร์เรน ดับเบิลยู วีเวอร์ (Warren W. Weaver)

จากความหมายของคำว่า  
การสื่อสาร  
ของนักวิชาการที่ได้ศึกษาไป  
นักศึกษาพบคำสำคัญ (Keyword) อะไรบ้าง

# คำสำคัญ Keyword

ผู้ส่งสาร

สื่อ

เกิดการตอบสนอง  
ในทางใดทางหนึ่ง

สาร

ผู้รับ  
สาร

กระบวนการ

การรับและการถ่ายทอด  
โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง

จากคำสำคัญ (Keyword) ที่ได้  
ให้นักศึกษาลองเรียบเรียงให้เป็นเนื้อความที่อธิบายถึง  
ความหมายของคำว่า การสื่อสารโดยใช้ภาษาของ  
นักศึกษาเอง

# ความหมายของการสื่อสาร

การสื่อสารเป็นกระบวนการรับและการถ่ายทอดสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารผ่านสื่อโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงตามที่ผู้ส่งสารต้องการหรือเพื่อให้เกิดการตอบสนองในทางใดทางหนึ่ง

# องค์ประกอบของการสื่อสาร

## S SENDER

บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้สร้าง  
และถ่ายทอดสารไปยังผู้รับสาร

ผู้ส่งสาร

## M MESSAGE

เรื่องราว หรือข้อความ

รหัส = ภาษา / สัญลักษณ์

เนื้อหา = ข้อเท็จจริง / ข้อคิดเห็น

การจัดสาร การเรียบเรียง ลำดับความ การเลือกใช้ภาษา

สาร

## C CHANNEL

สิ่งที่ทำหน้าที่นำสารไปยังผู้รับ

บุคคล สิ่งพิมพ์ เฉพาะกิจ  
ธรรมชาติ อิเล็กทรอนิกส์

สื่อหรือช่องทาง

## R RECEIVER

ปลายทางของการสื่อสาร

ผู้แปลความสารตามความรู้  
ประสบการณ์ ความคิด

ผู้รับสาร

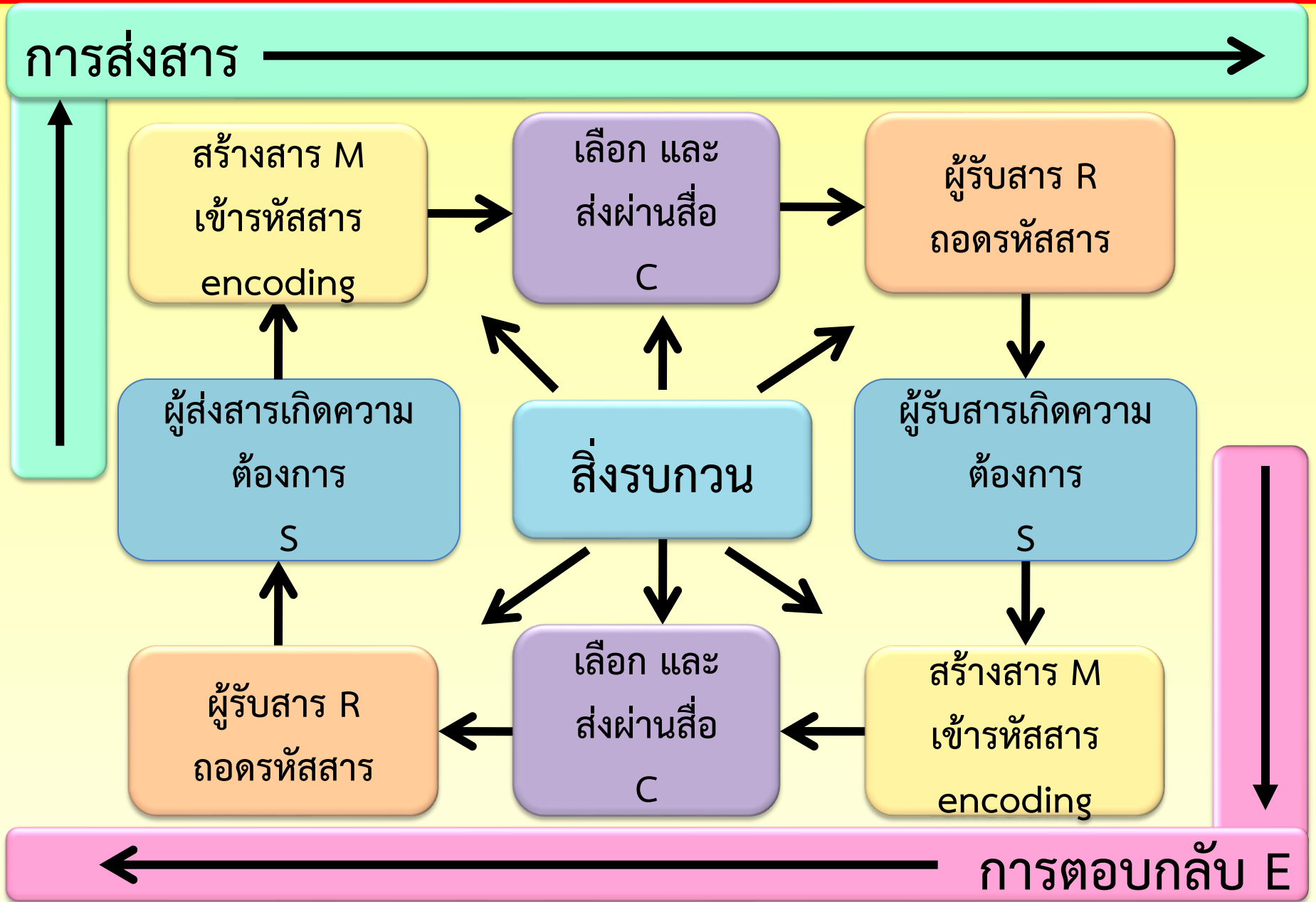
## E EFFECT

การเปลี่ยนแปลงท่าทีและพฤติกรรม

ทางบวก      ครบวงจร  
ทางลบ      2 ways comm.

ผลการสื่อสาร

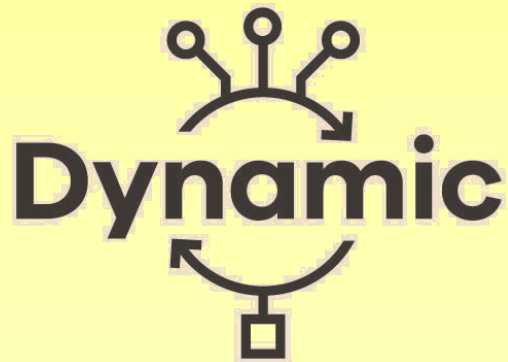
# กระบวนการ / ขั้นตอนการสื่อสาร



# วัตถุประสงค์ทั่วไปของการสื่อสาร

ผู้ส่งสาร	ผู้รับสาร
เพื่อแจ้งให้ทราบ	ต้องการรับรู้/ทราบ
เพื่อให้ความรู้ การศึกษา	ต้องการความรู้ เรียนรู้
เพื่อให้ความบันเทิง สร้างความพึงพอใจ	ต้องการบันเทิง พักผ่อน
เพื่อโน้มน้าว ชักจูงใจ ให้ผู้รับสารเกิดการเปลี่ยนแปลง	ต้องการข้อมูลเพื่อกระทำ ตัดสินใจ

# ลักษณะที่สำคัญของการสื่อสาร



1. เคลื่อนไหว มีการเปลี่ยนแปลงเสมอ

สารจากผู้ส่งสารก่อให้เกิดปฏิกิริยาหรือสารจากผู้รับสาร การสื่อสารทุกครั้งมีผลกระทบและเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ของผู้สื่อสาร

**Continuous**

2. มีความต่อเนื่อง ไม่เคยหยุดนิ่ง

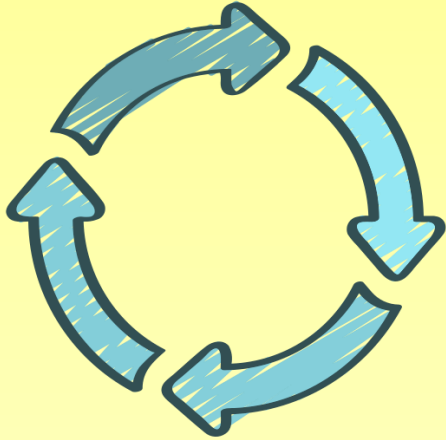
แม้ว่าผู้รับสารจะเงิบ นิ่งเฉยและไม่โต้ตอบแต่การเงิบ นิ่งเฉยนั้น ก็ยังถือว่าเป็นการสื่อสาร โดยอาจจะหมายถึงความไม่พอใจ ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า

**มนุษย์ไม่สามารถที่จะไม่สื่อสาร**

*to be continued*



# Circular



## 3. เป็นวงกลม

คู่สื่อสารสลับกันทำหน้าที่เป็นทั้งผู้ส่งสารและผู้รับสาร

# Unrepeatable



## 4. ไม่สามารถทำซ้ำได้

แม้ว่าบุคคลพยายามจะมีประสบการณ์การสื่อสารอย่างเดิมซ้ำแต่ประสบการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นย่อมมีความเปลี่ยนแปลง

**IRREVERSIBLE**

5. ไม่สามารถเรียกกลับได้

**ผู้สื่อสารควรคิดก่อนพูดเสมอ**

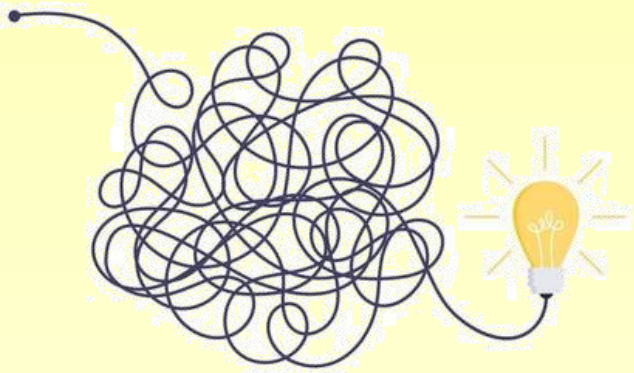
6. การสื่อสารมีความซับซ้อน (Complex)

เนื่องจากเกี่ยวข้องกับมนุษย์ที่มี

ความแตกต่างหลากหลาย และมีหลาย

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ

สื่อสาร



# ประเภทของการสื่อสาร

แบ่งตามจำนวนผู้ทำการสื่อสาร



# 1. การสื่อสารภายในบุคคล (Intrapersonal Communication)

เป็นทั้งผู้ส่งสารและผู้รับสาร โดยมีระบบประสาทส่วนกลาง  
เป็นศูนย์กลาง

การรำพึงกับตัวเอง

การทบทวนงานต่าง ๆ ที่ได้เขียนหรือทำมา

การร้องเพลงฟังคนเดียว

การคิดถึงงานที่จะทำ



## 2. การสื่อสารระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication)

- แลกเปลี่ยนข่าวสารกันโดยตรง
- สลับกันเป็นทั้งผู้ส่งสารและผู้รับสาร
- ความเป็นส่วนตัว (Privacy) สูง
- สารมักจะเกี่ยวข้องกับอารมณ์ ความรู้สึก สภาพจิตใจ (Psychological Data) มากกว่าที่จะเป็นเนื้อหาสาระที่เน้นหนัก
- ผู้ส่งสารและผู้รับสารมีความสัมพันธ์ที่เป็นส่วนตัว มีความใกล้ชิดและคุ้นเคย (Intimacy) รู้ถึงอุปนิสัยใจ

### 3. การสื่อสารแบบกลุ่มเล็ก Small Group Communication

การสื่อสารกลุ่มเล็กนี้อาจเป็นลักษณะของการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การผูกความสัมพันธ์ให้เกิดความสามัคคี หรือการรวมกลุ่มกันเพื่อแก้ไข ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งสมาชิกภายในกลุ่มแต่ละคนจำเป็นต้องทำ ความรู้จักเกี่ยวกับอุปนิสัยซึ่งกันและกันของคนในกลุ่มให้ถูกต้อง การสื่อสารภายในกลุ่มจึงจะประสบความสำเร็จ



# 4. การสื่อสารกลุ่มใหญ่

## Large Group Communication



# ลักษณะของการสื่อสารกลุ่มใหญ่



1. ผู้รับสารมีความแตกต่างของบุคคลค่อนข้างมาก
2. การรวมตัวกันอาจมีลักษณะชั่วคราว หรือถาวร
3. มีจุดประสงค์ เป้าประสงค์หรือผลประโยชน์บางประการร่วมกัน
4. ความคุ้นเคยและความสัมพันธ์ภายในกลุ่มมีน้อย
5. ปฏิกริยาตอบกลับที่เกิดขึ้นก็น้อยและเกิดขึ้นได้ช้าและยาก

6. ผู้ส่งสารมักเกิดความตื่นเต้น และควบคุมสถานการณ์ได้น้อย

7. ควรคัดเลือกกลุ่มคนจำนวนหนึ่งที่มีทัศนคติ ความรู้สึกนึกคิดไปในทิศทางเดียวกันกับผู้พูดแสดงถึงการสนับสนุน

8. ควรใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยในการพูด เพื่อให้มีจุดน่าสนใจหลายจุด เป็นการผ่อนคลายความเครียดของผู้พูด ลดการจดจำในรายละเอียด ผู้ฟังไม่เกิดความเบื่อหน่าย





# 6. การสื่อสารมวลชน

## Mass Communication

การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร  
อย่างเดียวกันจากองค์กรหรือสถาบัน  
สื่อสารมวลชนไปยังคนจำนวนมากที่  
อยู่ในสถานที่ต่างกัน และมี  
คุณลักษณะทางด้านประชากรศาสตร์  
ที่แตกต่างกัน

ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยสื่อมวลชน  
(Mass Media) ที่มีประสิทธิภาพ และ  
มีสมรรถนะสูงในการเข้าถึงคนจำนวน  
มาก ในเวลาอันรวดเร็ว



# ลักษณะของการสื่อสารมวลชน

1. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสารมีสูง
2. ปริมาณของสารมีมากกว่าการสื่อสารรูปแบบอื่น
3. มีลักษณะการเป็นผู้เฝ้าประตู (Gatekeeper) การเป็นผู้นำทางความคิด (Opinion Leader)



4. ผู้รับสารเป็นคนจำนวนมาก ซึ่งมีลักษณะที่เป็นสาธารณะ (Public) และมีคุณลักษณะทางประชากรศาสตร์ที่แตกต่างกัน (Heterogeneous) โดยที่ผู้ส่งไม่อาจจะระบุผู้รับเป็นรายบุคคลได้และไม่รู้จักเป็นส่วนตัวกับผู้รับสาร (Anonymous)

5. ปฏิกริยาตอบกลับที่เกิดขึ้นในขณะที่ทำการสื่อสารและภายหลังจากการสื่อสารนั้นจะมีน้อย (Feedback) หรือเกิดขึ้นในลักษณะซ้ำมาก แบบอ้อม ๆ (Indirect Feedback)

# 7. การสื่อสารผ่านสื่อใหม่

## New Media





# หลักสำคัญในการสื่อสาร

## S

- ทักษะการสื่อสาร  
และการใช้ภาษา

- ความรู้

- ทักษะคน

- ความพร้อม

- สังคม วัฒนธรรม

- บุคลิกภาพ น่าเชื่อถือ มั่นใจ สุขุม คล่องแคล่วใน  
การสื่อสาร เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นคนเปิดเผย

- โน้มน้าวใจได้

## M

- ปริมาณเหมาะสม  
- ผ่านการเรียบเรียง การ  
จัดลำดับ การสรุป  
- แปลงสารที่ยาก ซับซ้อน  
ให้ง่ายและชัดเจน  
- ไม่ขัดค่านิยม ความเชื่อ

มีความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ

## C

- มีประสิทธิภาพ  
- เหมาะสมกับ R. /  
เนื้อหา ปริมาณ  
และสิ่งแวดล้อม  
- น่าสนใจ  
- ชัดเจน

บริบทการสื่อสารมีความเหมาะสม ไม่มีสิ่งรบกวน

## R

- ทักษะการสื่อสาร

- ความรู้

- ทักษะคน

- ความพร้อม

- สังคม วัฒนธรรม

- บุคลิกภาพที่ไม่ดี จิตใจคับแคบ นับถือตนเองสูง  
ก้าวร้าวเป็นศัตรู วิตกกังวล ฝังใจกับความคิดเดิม มี  
เล่ห์เหลี่ยม

# ความสำคัญของการสื่อสาร

1. ความเป็นสังคม
2. อุตสาหกรรมและธุรกิจ
3. ชีวิตประจำวัน
4. การปกครอง



คุณใช้การสื่อสารมากน้อย แค่ไหนในแต่ละวัน ?

สมมติว่าคุณตื่นนอน 6 โมงเช้า เข้านอน 10.00 น.

คุณมีเวลารวม 16 ชั่วโมง

คุณสื่อสารกับ

ตัวเอง.....คนอื่น.....สื่อสารมวลชน.....กลุ่มชน.....

องค์กร.....สื่อใหม่

การสื่อสารอยู่กับคุณตลอดเวลา

การสื่อสารจึงเป็นสิ่งสำคัญ



# ตรวจสอบการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะ บทที่ 1 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายและวิเคราะห์การสื่อสารในการเรียนการสอน เพื่อให้  
เกิดประสิทธิภาพโดยใช้ความรู้ จากเรื่ององค์ประกอบการสื่อสาร  
และเรื่องหลักสำคัญในการสื่อสาร